

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|---|---------------|
| Name of event Nama acara / program | Hari Sukan Negara Mukim Pahang Tua | |
| Date & Time Tarikh & Masa | 8 Okt 2016 (Sabtu) 8.30 pagi – 1.00 tengahari. | |
| Location Lokasi | Padang Awam Peramu Jaya 2 | |
| Purpose Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkenalkan fungsi dan peranan serta aktiviti PI1M kepada komuniti. 2) Mengeratkan silaturahim antara petugas PI1M dengan komuniti setempat | |
| Details of recipients Butiran Peserta | <p>Anggaran yang hadir :</p> <p>100 orang melibatkan golongan kanak-kanak sehingga dewasa.</p> | |
| Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Meniup belon ➤ Mencari gula-gula dalam tepung ➤ Bowling bola | |
| Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut. ✓ Mengeratkan silaturahim antara petugas PI1M dengan komuniti setempat | |
| Name of VIP Nama VIP | - | |
| Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP | - | |

| | | |
|--|---|--|
| Main execution Pelaksanaan aktiviti utama | - | |
| Supporting activities Aktiviti Sokongan | - | |
| Other participants Peserta Lain | - | |

| | | |
|--|---|-------|
| <p>Photo caption Keterangan gambar</p> |  <p>Banner Hari Sukan Negara Mukim Pahang Tua</p>  <p>Antara Ahli Pi1M yang menyertai Pertandingan Meniup Belon</p>  <p>Pertandingan Boling Bola</p> | |
| <p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p> | | tiada |
| <p>Translation Terjemahan</p> | | Tiada |
| <p>Supporting documents</p> | | Tiada |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Dokumen Sokongan | | |
|-------------------------|--|--|

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT



SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|--|---------------|
| Name of event Nama acara / program | Bengkel Pengemaskinian Sistem e-RT KRT Daerah Pekan | |
| Date & Time Tarikh & Masa | 15 Okt 2016 (Sabtu) 9.00 pagi – 12.00 tengahari. | |
| Location Lokasi | PI1M Peramu Jaya 3 | |
| Purpose Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1) Program kerjasama antara PI1M dan Pejabat Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Daerah Pekan. 2) Ahli KRT yang juga ahli PI1M diberi tunjuk ajar bagaimana mengisi laporan aktiviti dan kewangan bagi KRT masing- masing ke dalam system e-RT secara online. | |
| Details of recipients Butiran Peserta | <p>Anggaran yang hadir :</p> <p>20 orang ahli KRT dari golongan belia dan dewasa.</p> | |
| Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengemaskinian data dalam Sistem e-RT ✓ Taklimat ringkas oleh Pengurus PI1M tentang fungsi PI1M. ✓ Tayangan video Klik dengan Bijak (KDB). | |
| Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut. ✓ Meningkatkan kemahiran peserta menggunakan laman web aplikasi e- | |

| | | |
|---|--|--|
| | <i>RT.</i> | |
| Name of VIP Nama VIP | - | |
| Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP | - | |
| Main execution Pelaksanaan aktiviti utama | - | |
| Supporting activities Aktiviti Sokongan | - | |
| Other participants Peserta Lain | - | |
| Photo caption Keterangan gambar |  <p>Peserta yang hadir mengikuti Bengkel Pengemaskinian e-RT.</p>  <p>Peserta diberi tunjuk ajar oleh Pegawai Perpaduan Daerah untuk mengisi maklumat ke dalam Sistem e-RT.</p> | |

| | | |
|--|--|--------------|
| |  <p data-bbox="594 663 1166 730">Penyampaian cendehati kepada Pegawai Perpaduan.</p> | |
| Photo caption names Keterangan gambar berserta nama | - | tiada |
| Translation Terjemahan | - | Tiada |
| Supporting documents Dokumen Sokongan | - | <i>Tiada</i> |

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT


SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

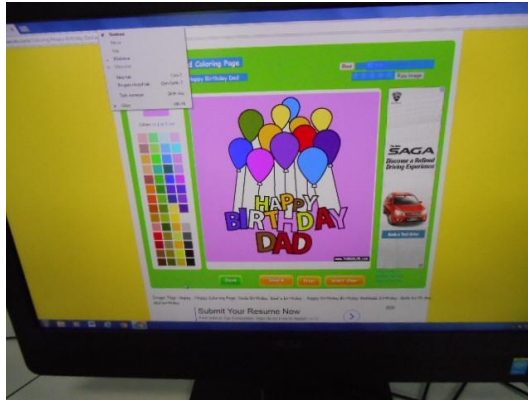
Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|---|---------------|
| Name of event Nama acara / program | E- Pembelajaran dan Mewarna Online Kanak-Kanak TABIKA KEMAS Peramu Jaya 2 | |
| Date & Time Tarikh & Masa | 20 Okt 2016 (Khamis) 10.00pagi – 11.30 pagi. | |
| Location Lokasi | PI1M Peramu Jaya 3 | |
| Purpose Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1) Menggalakkan penyertaan ahli PI1M dengan aktiviti dan program yang sedang dijalankan di PI1M. 2) Meningkatkan keahlian semasa PI1M | |
| Details of recipients Butiran Peserta | Anggaran yang hadir : 20 orang kanak-kanak Tabika dan 4 orang guru pengiring. | |
| Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Penerangan ringkas tentang PI1M dan fungsi serta aktiviti semasa yang dijalankan. ✓ Mewarna Online menggunakan laman web http://www.thecolor.com/ | |
| Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut. ✓ Mengeratkan silaturahim dengan komuniti setempat. | |
| Name of VIP Nama VIP | - | |
| Name of guest VIP | - | |

| | | |
|--|---|--|
| Nama tetamu daripada VIP | | |
| Main execution Pelaksanaan aktiviti utama | - | |
| Supporting activities Aktiviti Sokongan | | |
| Other participants Peserta Lain | | |
| Photo caption Keterangan gambar |  <p data-bbox="594 1402 1182 1436">Antara pengunjung cilik yang datang ke PI1M</p> | |



Hasil kreativiti Mewarna Online



Kanak-kanak bergambar beramai-ramai setelah siap aktiviti Mewarna Online.

| | | |
|--|---|--------------|
| Photo caption names Keterangan gambar berserta nama | - | tiada |
| Translation Terjemahan | - | Tiada |
| Supporting documents Dokumen Sokongan | - | <i>Tiada</i> |

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT


SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|--|---------------|
| Name of event Nama acara / program | Kelas Asas Komputer Staf Tadika Seri Intaz Kumpulan 2 | |
| Date & Time Tarikh & Masa | 22 Okt 2016 (Sabtu) 9.00 pagi – 12.30 tengahari. | |
| Location Lokasi | PI1M Peramu Jaya 3 | |
| Purpose Tujuan | 3) Menggalakkan penyertaan ahli PI1M dengan aktiviti dan program yang sedang dijalankan di PI1M. 4) Meningkatkan keahlian semasa PI1M | |
| Details of recipients Butiran Peserta | Anggaran yang hadir : 7 orang staf Tadika Seri Intaz | |
| Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | 3 sesi: <ul style="list-style-type: none"> • MS Word- Merekacipta risalah ringkas • MS Excel-Membuat jadual dan carta pai • MS Powerpoint- Merekacipta slaid persembahan | |
| Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjugi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut. ✓ Mengeratkan silaturahim dengan komuniti setempat. | |
| Name of VIP Nama VIP | - | |
| Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP | - | |

| | | |
|--|--|--------------|
| | | |
| Main execution Pelaksanaan aktiviti utama | - | |
| Supporting activities Aktiviti Sokongan | | |
| Other participants Peserta Lain | | |
| Photo caption Keterangan gambar |  <p>Peserta sedang merekacipta risalah tentang perniagaan.</p> | |
| Photo caption names Keterangan gambar berserta nama | - | tiada |
| Translation Terjemahan | - | Tiada |
| Supporting documents | | <i>Tiada</i> |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Dokumen Sokongan | - | |
|-------------------------|---|--|

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG