
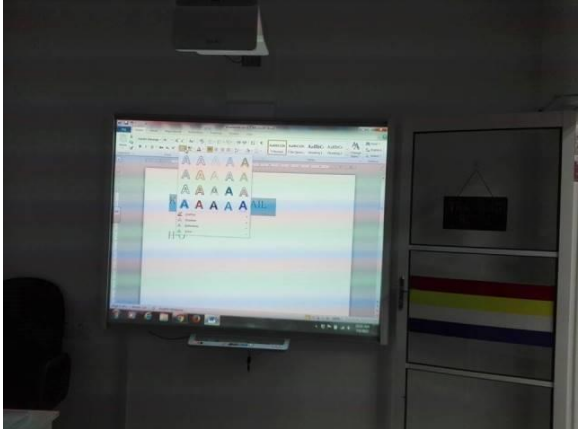
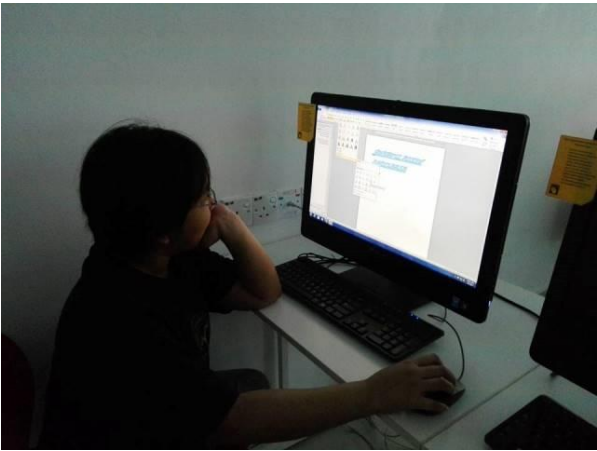


## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Kelas Asas MS Word 2010 – Murid Sekolah Rendah	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>7 dan 8 Januari 2017 (Sabtu dan Ahad). 10.00 pagi – 12.00 tengahari.</i>	
<b>Location Lokasi</b>	<i>Pusat Internet 1 Malaysia Peramu Jaya 3</i>	
<b>Purpose Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Memperkenalkan fungsi dan peranan serta aktiviti PI1M kepada komuniti.</i></li> <li>2) <i>Meningkatkan keahlian PI1M</i></li> </ol>	
<b>Details of recipients Butiran Peserta</b>	<i>Anggaran yang hadir : 4 orang murid sekolah rendah</i>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>E- Pembelajaran- Speed Typing Online</i></li> <li>➤ <i>Asas MS Word- Menaip ringkas.</i></li> </ul>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut.</i></li> <li>✓ <i>Mengeratkan silaturahim antara petugas PI1M dengan komuniti setempat</i></li> </ul>	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>		
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>		
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Asas MS Word memperkenalkan kepada murid supaya boleh menaip perkataan yang ringkas.</i></li> </ul>	

<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>		
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	-	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	   <p data-bbox="591 1738 1159 1801">Peserta sedang mengikuti kelas menaip perkataan ringkas menggunakan MS Word.</p>	

<b>Photo caption names</b> Keterangan gambar beserta nama		tiada
<b>Translation</b> Terjemahan		Tiada
<b>Supporting documents</b> Dokumen Sokongan		<i>Tiada</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Seminar Best Study Math (Program Kerjasama dengan Akademi Ihaqif)	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	21 Jan 2017 (Sabtu)  9.00 pagi – 1.00 tengahari. 2.00 petang- 6.00 petang	
<b>Location Lokasi</b>	PI1M Peramu Jaya 3	
<b>Purpose Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengeratkan silaturahim antara komuniti setempat</li> <li>2) Memperkenalkan peranan dan fungsi kepada orang ramai yang berkunjung ke PI1M.</li> </ol>	
<b>Details of recipients Butiran Peserta</b>	<p>Anggaran yang hadir :</p> <p>80 orang lepasan SPM dan Belia yang masih menganggur.</p>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	✓ Calon mengisi borang dan ditemuduga oleh staf Sushi King.	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengeratkan silaturahim dengan komuniti setempat.</li> <li>✓ Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut</li> </ul>	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>		
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Murid dan pelajar diberi latihan bagi meningkatkan kemahiran menjawab</li> </ul>	

	<i>soalan matematik.</i>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>		
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	-	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p>Pendaftaran murid dan pelajar yang mengikuti seminar.</p>   <p>Murid dan pelajar sedang mengikuti seminar</p>	
<b>Photo caption names</b>	-	tiada

<b>Keterangan gambar berserta nama</b>		
<b>Translation Terjemahan</b>	-	Tiada
<b>Supporting documents Dokumen Sokongan</b>	-	<i>Tiada</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**




**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Sesi Temuduga Sushi King	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	22 Jan 2017 (Ahad).  10.00 pagi – 1.00 tengahari. 2.00 petang- 5.00 petang	
<b>Location Lokasi</b>	PI1M Peramu Jaya 3	
<b>Purpose Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengeratkan silaturahim antara komuniti setempat</li> <li>2) Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut</li> </ol>	
<b>Details of recipients Butiran Peserta</b>	<p>Anggaran yang hadir :</p> <p>20 orang murid sekolah rendah 8 orang pelajar sekolah menengah.</p>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Murid dan pelepas diberi pendedahan bagaimana Matematik sebenarnya adalah satu mata pelajaran yang mudah untuk skor A.</li> </ul>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengeratkan silaturahim dengan komuniti setempat.</li> <li>✓ Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut</li> </ul>	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>		
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesi tenuduga</li> </ul>	

<b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>		
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>		
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	-	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p>Calon mengisi borang sebelum ditemuduga</p>   <p>Calon ditemuduga oleh staf Sushi King.</p>	



<b>Photo caption names</b> Keterangan gambar berserta nama	-	tiada
<b>Translation</b> Terjemahan	-	Tiada
<b>Supporting documents</b> Dokumen Sokongan	-	<i>Tiada</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**




**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	Bacaan Yassin sempena Awal Tahun 2017	
<b>Date &amp; Time</b>	27 Jan 2017 (Jumaat).	
<b>Tarikh &amp; Masa</b>	3.00 petang- 5.00 petang	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	PI1M Peramu Jaya 3	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengeratkan silaturahim antara komuniti setempat</li> <li>2) Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut</li> </ol>	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Peserta</b>	<p>Anggaran yang hadir :</p> <p>10 orang murid sekolah rendah.</p>	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	✓ Peserta membaca surah Yassin dengan diiringi rakaman bacaan CD.	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengeratkan silaturahim dengan komuniti setempat.</li> <li>✓ Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut</li> </ul>	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>		
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	• Bacaan Yassin dan jamuan ringan.	

<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>		
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	-	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	   <p data-bbox="592 1612 1075 1675">Bacaan Yassin yang dibaca serentak beramai-ramai.</p>	

<b>Photo caption names</b> Keterangan gambar berserta nama	-	tiada
<b>Translation</b> Terjemahan	-	Tiada
<b>Supporting documents</b> Dokumen Sokongan	-	<i>Tiada</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**