


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|--|---------------|
| Name of event Nama acara / program | Sesi Dialog Exco Komunikasi Multimedia Pahang, SKMM dan Pemain Industri Telekomunikasi Bersama Komuniti Peramu Jaya | |
| Date & Time Tarikh & Masa | 16 Februari 2017 (Khamis). 11.00 pagi – 1.00 tengahari. | |
| Location Lokasi | Pusat Internet 1 Malaysia Peramu Jaya 3 | |
| Purpose Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1) Memperkenalkan fungsi dan peranan serta aktiviti PI1M kepada komuniti. 2) Meningkatkan keahlian PI1M 3) Merapatkan hubungan silaturahim antara petugas PI1M dan penduduk sekitar. | |
| Details of recipients Butiran Peserta | <p>Anggaran yang hadir :</p> <p>150 orang pelajar IPT, belia dan dewasa yang melibatkan beberapa agensi kerajaan yang terdekat</p> | |
| Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | ➤ Sesi Dialog Bersama Komuniti Peramu Jaya. | |
| Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut. ✓ Mengeratkan silaturahim antara petugas PI1M dengan komuniti setempat | |
| Name of VIP Nama VIP | <ol style="list-style-type: none"> 1) YB ADUN Peramu Jaya: Dato' Sri Sh. Mohmed Puzi bin Sh. Ali. 2) Exco Komunikasi & Multimedia | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Pahang: YB Dato' Shahaniza binti Shamsuddin</p> <p>3) Tn. Hj. Mustaffa Kamal bin Ab. Latif (Ketua Kampung Peramu Jaya 3)</p> | |
| <p>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</p> | <p>1) YH Dato' Ibrahim bin Abdul Rahman (Ketua Pengarah Jabatan Penerangan Malaysia)</p> <p>2) YH Dato' Mohamad Sukari (Timbalan Ketua Pengarah Jabatan Penerangan)</p> <p>3) Tuan Hj. Hashim Bedu (Pengarah Bahagian Komunikasi & Pembangunan Masyarakat)</p> <p>4) YH. Dato' Hj. Mohd Sabri Abdullah (Pengarah Jabatan Penerangan Pahang.)</p> | |
| <p>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sesi Dialog Bersama Komuniti Peramu Jaya.</i> | |
| <p>Supporting activities Aktiviti Sokongan</p> | - | |
| <p>Other participants Peserta Lain</p> | - | |
| <p>Photo caption Keterangan gambar</p> |  <p>Lawatan ADUN Peramu Jaya, YB. Dato' Sri ke PI1M Peramu Jaya 3.</p> | |



Antara tetamu VIP yang menghadiri Sesi Dialog



Antara pengunjung yang hadir dalam Sesi Dialog bersama Exco Komunikasi dan Multimedia Pahang, YB. Dato' Shahaniza binti Shamsuddin.

| | | |
|--|--|--------------|
| Photo caption names Keterangan gambar berserta nama | | tiada |
| Translation Terjemahan | | Tiada |
| Supporting documents Dokumen Sokongan | | <i>Tiada</i> |

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT



SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|--|---------------|
| Name of event Nama acara / program | Karnival Dashboard Komuniti @ Felda Chini 1. | |
| Date & Time Tarikh & Masa | 18 Feb 2017 (Sabtu) 8.00 pagi – 1.00 tengahari. | |
| Location Lokasi | Dewan Semai Bakti Felda Chini 1 | |
| Purpose Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1) Mengeratkan silaturahmi antara komuniti setempat 2) Memperkenalkan peranan dan fungsi kepada orang ramai yang berkunjung ke PI1M. 3) Memperkenalkan aplikasi Dashboard Komuniti kepada penduduk dan komuniti sekitar. | |
| Details of recipients Butiran Peserta | <p>Anggaran yang hadir :</p> <p>385 orang</p> | |
| Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sukaneka ✓ Demonstrasi Kebakaran oleh Bomab ✓ Mesra Toddler dari Klinik Pergigian ✓ Pertandingan Mewarna Kanak-Kanak TABIKA KEMAS ✓ Treasure Hunt Dashboard ✓ Muat Turun Aplikasi Dashboard Komuniti ✓ Mobile E- Waste | |
| Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengeratkan silaturahmi dengan komuniti setempat. ✓ Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti | |

| | | |
|---|---|--|
| | <i>program dan aktiviti tersebut</i> | |
| Name of VIP Nama VIP | 1) ADUN Chini, YB Dato' Abu Bakar bin Hj. Harun. | |
| Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP | 1) <i>En. Ahmad Hamidi bin Hassan, Pengerusi JKKK Felda Chini 1</i> | |
| Main execution Pelaksanaan aktiviti utama | <i>Memperkenalkan Dashboard Komuniti kepada penduduk setempat</i> | |
| Supporting activities Aktiviti Sokongan | <ul style="list-style-type: none"> • Sukaneka • Cabutan Bertuah • Mobile E- Waste | |
| Other participants Peserta Lain | - | |
| Photo caption Keterangan gambar |  <p>Pameran agensi yang terlibat : JPAM</p>  <p>Pemeriksaan Kesihatan secara percuma</p> | |



Demonstrasi Kebakaran oleh Bomba



Majlis Perasmian disempurnakan oleh ADUN Chini, YB. Dato' Abu Bakar bin Hj. Harun.

| | | |
|--|---|--------------|
| | | |
| Photo caption names Keterangan gambar berserta nama | - | tiada |
| Translation Terjemahan | - | Tiada |
| Supporting documents Dokumen Sokongan | - | <i>Tiada</i> |

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|--|---------------|
| Name of event Nama acara / program | Latihan Keusahawanan bersama Pusat Giat MARA | |
| Date & Time Tarikh & Masa | 22 & 23 Feb 2017 (Rabu & Khamis). 10.00 pagi – 1.00 tengahari. 2.00 petang- 5.00 petang | |
| Location Lokasi | PI1M Peramu Jaya 3 | |
| Purpose Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1) Mengeratkan silaturahim antara komuniti setempat 2) Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut | |
| Details of recipients Butiran Peserta | <p>Anggaran yang hadir :</p> <p>10 orang pelajar Pusat Giat MARA</p> | |
| Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Latihan Keusahawanan (14 Modul E-Basics Intel) ✓ Asas MS Word ✓ Asas MS Excel ✓ Asas MS Powerpoint | |
| Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengeratkan silaturahim dengan komuniti setempat. ✓ Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut. | |
| Name of VIP Nama VIP | - | |
| Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP | - | |
| Main execution | | |

| | | |
|--|--|--|
| Pelaksanaan aktiviti utama | | |
| Supporting activities Aktiviti Sokongan | | |
| Other participants Peserta Lain | - | |
| Photo caption Keterangan gambar |  <p>Pelajar sedang mengikuti Latihan Keusahawanan</p>   <p>Sesi pembentangan setiap kumpulan</p> | |

| | | |
|---|---|--------------|
| | | |
| Photo caption names Keterangan gambar berserta nama | - | tiada |
| Translation Terjemahan | - | Tiada |
| Supporting documents Dokumen Sokongan | - | <i>Tiada</i> |

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|--|---------------|
| Name of event Nama acara / program | Pertandingan Mewarna Kanak-Kanak TABIKA KEMAS Peramu Jaya 3 | |
| Date & Time Tarikh & Masa | <i>24 Feb 2017 (Jumaat). 10.00 pagi- 12.00 tengahari</i> | |
| Location Lokasi | <i>PI1M Peramu Jaya 3</i> | |
| Purpose Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Mengeratkan silaturahim antara komuniti setempat</i> 2) <i>Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut</i> | |
| Details of recipients Butiran Peserta | <p><i>Anggaran yang hadir :</i></p> <p><i>30 orang kanak-kanak TABIKA 4 orang guru pengiring.</i></p> | |
| Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | ✓ <i>Kanak-Kanak mewarna gambar Buah-Buahan tempatan.</i> | |
| Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Mengeratkan silaturahim dengan komuniti setempat.</i> ✓ <i>Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut</i> | |
| Name of VIP Nama VIP | - | |
| Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP | - | |
| Main execution Pelaksanaan aktiviti utama | - | |

| | | |
|--|--|--|
| Supporting activities Aktiviti Sokongan | | |
| Other participants Peserta Lain | - | |
| Photo caption Keterangan gambar |  <p>Kanak- Kanak sedang mewarna</p>  <p>Penyampaian hadiah kepada pemenang.</p>  <p>Sesi bergambar beramai-ramai setelah tamat pertandingan</p> | |

| | | |
|---|---|--------------|
| | | |
| Photo caption names Keterangan gambar berserta nama | - | tiada |
| Translation Terjemahan | - | Tiada |
| Supporting documents Dokumen Sokongan | - | <i>Tiada</i> |

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT



SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|--|---------------|
| Name of event Nama acara / program | Karnival Negaraku : Komuniti 1 Malaysia | |
| Date & Time Tarikh & Masa | 24 – 26 Feb 2017 (Jumaat- Ahad). 8.00 pagi- 5.00 petang 5.00 petang – 10.00 malam. | |
| Location Lokasi | Taman Tasik Sultan Abu Bakar, Pekan, Pahang. | |
| Purpose Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1) Mengeratkan silaturahmi antara komuniti setempat 2) Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut 3) Memperkenalkan aplikasi Dashboard Komuniti kepada komuniti | |
| Details of recipients Butiran Peserta | <p>Anggaran yang hadir :</p> <p>900 orang terdiri daripada kanak-kanak sehingga dewasa.</p> | |
| Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pendaftaran Pengunjung ✓ Pendaftaran ahli PI1M ✓ Penerangan ringkas kursus/ bengkel semasa yang diadakan di PI1M ✓ Permainan Offline – Games BINGO ✓ Pameran Produk Usahawan PI1M ✓ Tayangan Video Menarik di Pekan ✓ Sesi Photobooth Klik dengan Bijak (KDB). | |
| Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengeratkan silaturahmi dengan komuniti setempat. ✓ Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p><i>program dan aktiviti tersebut</i></p> <p>✓ <i>Memperkenalkan fungsi dan peranan Pi1M kepada komuniti terdekat dalam daerah Pekan.</i></p> | |
| Name of VIP Nama VIP | - | |
| Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP | - | |
| Main execution Pelaksanaan aktiviti utama | <i>-Pameran Booth Pi1M.</i> | |
| Supporting activities Aktiviti Sokongan | | |
| Other participants Peserta Lain | - | |
| Photo caption Keterangan gambar |  <p>Pendaftaran Pengunjung yang hadir ke booth</p>  | |



Pameran produk usahawan PI1M



Permainan Offline : Game Bingo



Sesi Photobooth Klik dengan Bijak (KDB)

| | | |
|---|---|--------------|
| | | |
| Photo caption names Keterangan gambar berserta nama | - | tiada |
| Translation Terjemahan | - | Tiada |
| Supporting documents Dokumen Sokongan | - | <i>Tiada</i> |

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG