

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Jelajah Bersama Kolej Universiti Lincoln	
<b>Date &amp; Time  Tarikh &amp; Masa</b>	<i>11 Dis 2016 (Ahad)  10.00 pagi – 1.00 tengahari. 2.00 petang- 3.00 petang</i>	
<b>Location Lokasi</b>	<i>Pusat Internet 1 Malaysia Peramu Jaya 3</i>	
<b>Purpose Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Memperkenalkan fungsi dan peranan serta aktiviti PI1M kepada komuniti.</i></li> <li>2) <i>Mengeratkan silaturahim antara petugas PI1M dengan komuniti setempat</i></li> <li>3) <i>Memperkenalkan aplikasi dashboard komuniti kepada masyarakat setempat</i></li> </ol>	
<b>Details of recipients Butiran Peserta</b>	<p><i>Anggaran yang hadir :</i></p> <p><i>30 orang melibatkan golongan kanak-kanak, murid dan pelajar sekolah, belia, dewasa dan warga emas.</i></p>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Pemeriksaan Kesihatan</i></li> <li>➤ <i>Demonstrasi Masakan</i></li> <li>➤ <i>Demonstrasi Mereka Laman Web</i></li> </ul>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Meningkatkan keahlian PI1M kepada yang mengunjungi dan mengikuti program dan aktiviti tersebut.</i></li> <li>✓ <i>Mengeratkan silaturahim antara petugas PI1M dengan komuniti setempat</i></li> </ul>	

	✓ <i>Memperkenalkan aplikasi dashboard komuniti kepada masyarakat setempat.</i>	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>		
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>		
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pengenalan Dashboard Komuniti</i></li> <li>• <i>Mobile E-Waste.</i></li> </ul>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>		
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	-	

Photo caption  
Keterangan gambar



Kelas Mereka Laman Web



Demo masakan oleh pelajar Kolej Universiti Lincoln

<b>Photo caption names</b> Keterangan gambar berserta nama		tiada
<b>Translation</b> Terjemahan		Tiada
<b>Supporting documents</b> Dokumen Sokongan		<i>Tiada</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Program Dashboard Komuniti – My Komuniti Kluster Pekan	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	17 Dis 2016 (Sabtu)  8.00 pagi – 1.00 tengahari.	
<b>Location Lokasi</b>	Dewan Orang Ramai Peramu Jaya 3	
<b>Purpose Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengeratkan silaturahim antara komuniti setempat</li> <li>2) Memperkenalkan aplikasi Dashboard Komuniti kepada komuniti setempat</li> </ol>	
<b>Details of recipients Butiran Peserta</b>	<p>Anggaran yang hadir :</p> <p>120 orang.</p>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pameran agensi:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Jabatan Pertahanan Awam Malaysia (JPAM)</li> <li>2) Perpustakaan Desa Peramu Jaya 3</li> <li>4) YAPEIM</li> </ol> </li> <li>✓ Ceramah Jenayah Setempat oleh IPD Pekan</li> <li>✓ Ceramah Wasiat oleh wakil Pos Malaysia</li> <li>✓ Demonstrasi Kebakaran oleh Bomba dan Penyelamat Daerah Pekan.</li> </ul>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengeratkan silaturahim dengan komuniti setempat.</li> <li>✓ Memperkenalkan kepada orang ramai tentang aplikasi Dashboard Komuniti</li> </ul>	

<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	Tuan Haji Mustafar Kamal bin Ab. Latif (Ketua Kampung Peramu Jaya 3.)	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Taklimat ringkas Dashboard Komuniti (My Komuniti, MySkool, My Shop, My Health dan My Soal).</i></li> </ul>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kuiz Dashboard.</i></li> </ul>	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	-	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	<div data-bbox="631 680 1127 1052" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="683 1052 1024 1083">Kaunter pendaftaran PI1M</p> <div data-bbox="643 1098 1127 1461" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="594 1461 1149 1528">Ceramah Jenayah Setempat oleh Pegawai Polis</p>	

<p><b>Photo caption names</b>  <b>Keterangan gambar berserta nama</b></p>	<p>-</p>  <p>Pameran dari JPAM</p>  <p>Antara pengunjung yang hadir.</p>  <p>Perasmian oleh Ketua Kampung Peramu Jaya 3, Tuan Haji Mustafar Kamal bin Ab. Latif</p>	<p>tiada</p>
<p><b>Translation</b>  <b>Terjemahan</b></p>	<p>-</p>	<p>Tiada</p>
<p><b>Supporting documents</b>  <b>Dokumen Sokongan</b></p>	<p>-</p>	<p><i>Tiada</i></p>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**